

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района «Качугский район»

от «19» ноября 2018г. № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Качугский район» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществления ими отдельных государственных полномочий» и иными нормативными правовыми актами области, Уставом муниципального образования «Качугский район», а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает на соответствующей территории:

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 4) подготовку совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 5) рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- 6) оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- 7) применение мер воздействия к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- 8) рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Комиссия также осуществляет работу по иным направлениям деятельности, предусмотренным Федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

1. В целях реализации направлений деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, комиссия вправе:

- 1) принимать участие в разработке:

- программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, а также в пределах предоставленных полномочий участвовать в контроле за реализацией этих программ;
- муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в общественные и иные организации в установленном порядке предложения:

- по обеспечению согласованных действий территориальных органов и подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций в решении вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов;

- по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- по проведению мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) вносить в установленном порядке предложения для рассмотрения на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;

4) запрашивать в установленном порядке у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;

5) приглашать в установленном порядке для участия в работе комиссии руководителей и специалистов соответствующих органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей общественных и иных организаций;

6) приглашать в установленном порядке на заседания комиссии и заслушивать должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

7) создавать в установленном порядке рабочие группы с привлечением ученых и специалистов (по согласованию) для подготовки предложений по отдельным вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;

8) осуществлять иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами области.

2. В целях реализации направлений деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, комиссия обязана:

- 1) анализировать причины и условия, порождающие нарушение прав несовершеннолетних, их безнадзорность, беспризорность и правонарушения и антиобщественное поведение, разрабатывать практические рекомендации по их устранению и нейтрализации;
- 2) анализировать деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
- 3) обобщать и распространять положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) обобщать, анализировать и обрабатывать информацию по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории Качугского района ;
- 5) знакомиться и проверять в пределах предоставленных полномочий условия содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, соблюдение их прав и законных интересов в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 6) ежеквартально информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов, несовершеннолетних в муниципальном образовании, вносить соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы;
- 7) информировать администрацию муниципального района «Качугский район»:
 - о своих планах работы не реже двух раз в год;
 - о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Качугского района о деятельности комиссии по запросу администрации.
- 8) взаимодействовать с территориальными органами и подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- 9) контролировать в пределах полномочий исполнение решений комиссии соответствующими органами, организациями, должностными лицами, гражданами;
- 10) рассматривать предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;
- 11) рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц, связанные с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, вести прием указанных лиц;
- 12) вносить в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и иные организации предложения о применении мер дисциплинарной и иной ответственности к гражданам, должностным лицам, организациям в случае невыполнения ими решений комиссии;
- 13) информировать соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 14) обеспечивать в пределах своих полномочий организацию индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление и учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 15) выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального района «Качугский район».
2. В состав комиссии входят председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.
3. Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной (штатной) основе.
4. Председателем комиссии назначается заместитель мэра по социальным вопросам в случае его временного отсутствия – заведующий отделом образования Администрации муниципального района «Качугский район».
5. Заместителем председателя комиссии назначается лицо, замещающее должность муниципальной службы.
8. Членами комиссии могут быть представители государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу.
2. Председатель комиссии:
 - 1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями;
 - 2) представляет на заседание комиссии проект межведомственного календарного плана работы комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии, членами комиссии и контролирует их исполнение;
 - 4) дает поручения членам комиссии, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивает их отчеты на заседании комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений и мероприятий календарного плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;
 - 5) определяет повестку заседания комиссии;
 - 6) созывает и ведет заседания комиссии;
 - 7) обладает правом решающего голоса;
 - 8) подписывает протокол заседания комиссии;
 - 9) подписывает иные акты, принимаемые комиссией;
 - 10) вносит предложения в соответствующий орган по изменению состава комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии:
 - 1) осуществляет полномочия председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии;
 - 2) координирует в соответствии с распределением обязанностей работу комиссии, дает поручения ответственному секретарю и контролирует его деятельность;
 - 3) выполняет поручения председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;
 - 4) участвует с правом решающего голоса в заседаниях комиссии;

- 5) готовит и представляет председателю комиссии и членам комиссии материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;
- 6) участвует в подготовке актов комиссии, представляет их на рассмотрение комиссии, предварительно их визирует и обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение принятых комиссией актов.

4. Ответственный секретарь комиссии:

- 1) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по вопросам деятельности комиссии;
- 2) отправляет по поручению председателя комиссии органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественным и иным организациям информацию, предложения, другие материалы;
- 3) осуществляет документооборот;
- 4) обеспечивает взаимодействие комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций;
- 5) докладывает председателю комиссии текущую информацию;
- 6) выполняет поручения председателя комиссии.
- 7) организует проведение заседаний комиссии и оформляет принятые на них решения;
- 8) готовит необходимые материалы к заседанию комиссии, к докладам и выступлениям председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также информацию для соответствующих органов и организаций;
- 9) оповещает лиц, входящих в состав комиссии, и приглашенных лиц о сроках и месте проведения заседаний, рассматриваемых на них вопросах;
- 10) участвует с правом решающего голоса в заседаниях комиссии;
- 11) ведет протокол, предоставляет в течение суток на подписание председателю комиссии и уполномочен сам подписывать протокол заседания комиссии;
- 12) осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.

5. Члены комиссии:

- 1) в установленном порядке посещают органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних;

- 2) планируют свою работу по реализации конкретных мероприятий календарного плана комиссии, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;
- 3) выполняют поручения председателя комиссии;
- 4) представляют необходимую информацию и материалы к заседанию комиссии;
- 5) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях комиссии.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, АКТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с межведомственным календарным планом работы, который принимается на заседании комиссии, и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

2. Контроль за выполнением мероприятий межведомственного календарного плана работы комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

4. Материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии либо ответственным секретарем комиссии.

5. При подготовке материалов к рассмотрению на заседании комиссии выясняются следующие вопросы, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами:

- 1) входит ли рассмотрение данного материала в полномочия комиссии;
- 2) имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов;
- 3) необходимо ли принятие каких-либо мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- 4) круг лиц, подлежащих приглашению на заседание комиссии;
- 5) время и место рассмотрения материалов комиссией.

5. Предварительное изучение материалов производится в срок не более десяти дней с момента их поступления, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами.

6. Полученные комиссией материалы должны быть рассмотрены в тридцатидневный срок со дня их поступления в комиссию, в исключительных случаях этот срок может быть продлен решением комиссии

до сорока дней со дня их поступления в комиссию, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами.

7. Подготовленные к рассмотрению материалы представляются для ознакомления лицам, участвующим в рассмотрении материалов.

8. О дне заседания комиссии извещается прокурор «Качугского района».

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

10. В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении выездного заседания по месту работы или жительства лиц, материалы о которых рассматриваются.

11. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

13. Председательствует на заседании комиссии ее председатель либо по его поручению заместитель председателя комиссии или член комиссии.

14. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины указанных нарушений и принять в пределах своей компетенции меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

15. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленного числа лиц, входящих в состав комиссии.

16. Решение принимается и объявляется немедленно по окончании рассмотрения материала.

17. Заседания комиссии и принятые на заседании решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии, если иной порядок оформления решения комиссии не установлен федеральными нормативными правовыми актами.

18. Копия протоколов комиссии или выписка из него вручается под расписку заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или организации в течение трех дней с момента его принятия, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами.

19. В протоколе указываются следующие сведения, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами:

дата и место рассмотрения материала;

наименование и состав комиссии;

фамилии и инициалы членов комиссии, участвующих в заседании комиссии;

содержание рассматриваемого материала, в том числе сведения о лице, в отношении которого поступили материалы;

сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материала, об извещении отсутствующих лиц;

заявления лиц, участвующих в рассмотрении материала, и результаты их рассмотрения;

объяснения, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении материала;

документы, исследованные при рассмотрении материала;

предлагаемые комиссией меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания (при необходимости);

содержание принятого комиссией решения и статья (часть, пункт, подпункт, абзац статьи) нормативного правового акта, на основании которого принято данное решение;

сведения об оглашении принятого комиссией решения.

20. Комиссия по вопросам своей компетенции, установленной федеральными нормативными правовыми актами, и в предусмотренных ими случаях готовит заключения и вносит представления, в том числе совместно с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также выносит постановления и определения в установленном порядке.

В иных случаях по вопросам своей компетенции комиссия принимает решения.

21. Порядок участия комиссии в производстве по делу об административном правонарушении определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

22. Комиссия организует и проводит в пределах своих полномочий проверки социальных условий, в которых находятся несовершеннолетние, в соответствии с утвержденным межведомственным календарным планом работы комиссии, в случае экстренных ситуаций проводятся внеплановые проверки по поручению председателя комиссии. Проверка осуществляется должностными лицами, из числа субъектов системы профилактики входящего в состав комиссии на место, где находится объект проверки. С этой целью, как правило, за пять дней до выезда составляется план проверки. Продолжительность проверки составляет не более трех рабочих дней.

По результатам проверки ответственным секретарем КДН и ЗП готовится информационно-аналитическая записка с выводами и предложениями по устранению обнаруженных недостатков, которая представляется председателю комиссии и обсуждается на заседании комиссии.

7. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

1. Контроль и надзор за деятельностью комиссии осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные органы государственной власти.
2. Комиссия отчитывается перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области:
 - 1) ежеквартально о состоянии дел в муниципальном образовании «Качугский район» по предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав и законных интересов несовершеннолетних и о принимаемых комиссией мерах по форме, установленной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;
 - 2) в иное время по требованию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области по установленной форме по указанным вопросам.
3. Ответственный секретарь комиссии представляет информацию об исполнении комиссией мероприятий календарного плана ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области по запросу указанного лица.

8. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Финансирование расходов, связанных с образованием комиссии и осуществлением ей отдельных государственных полномочий (включая расходы на оплату труда, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и иное), осуществляется за счет средств областного бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.